

Žádost o snížení (dle vnitřní směrnice školy)

Adresát: Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně

k rukám Mgr. Renaty Paťukové, ředitelky školy

Školní 121, 411 19 Mšené-lázně

Odesílatel (zákonný zástupce):

[Vaše jméno a příjmení]

[Vaše adresa]

[Váš telefon / e-mail]

Žádost o snížení úplaty za předškolní vzdělávání

Vážená paní ředitelko,

tímto podávám žádost o snížení úplaty za předškolní vzdělávání mého dítěte:

- **Jméno a příjmení dítěte:**
- **Datum narození:**
- **Třída:**
- **Období (kalendářní měsíce):**

Žádost podávám v souladu s **vnitřní Směrnicí pro stanovení výše úplaty ze dne 29. 9. 2025, Článek II, bod 1.3 (Interní úleva MŠ) v aktuálním znění.**

Potvrzuji, že v uvedeném období dítě v mateřské škole ani jeden den nedocházelo z důvodu: [např. dlouhodobé nemoci / rodinných důvodů].

Vzhledem ke splnění podmínek směrnice žádám o stanovení snížené úplaty ve výši **250,- Kč měsíčně** za výše uvedené období.

Předem děkuji za kladné vyřízení mé žádosti.

S pozdravem

Datum a vlastnoruční podpis žadatele:

Tento vzor použijte, pokud dítě v MŠ chybělo celý kalendářní měsíc a chcete využít nárok na sníženou platbu 250 Kč.