

Datum: 12.1.2022  
Místo: Mšené – lázně  
Čas: 16:00

## Zápis č. 1 jednání Školské rady školní rok 2021/2022

### Přítomni:

Patrik Sýkora  
Mgr. Jana Bradáčová  
František Kout  
Martina Grundová, DiS

### Hosté:

Mgr. Renata Paťukova, ředitelka školy

### Omluveni:

Miluše Jarošíková  
Jana Linhartová

### **PROGRAM:**

1. Volba nového předsedy
2. Školní řád, jednací řád
3. Česká školní inspekce v MŠ a ZŠ Mšeně-lázně
4. Poradenství a prevence v ZŠ a MŠ
5. Scio testy – srovnávací testování žáků
6. Webové stránky ZŠ a MŠ, informační systém Edookit pro rodiče a žáky, školní maily
7. Sportovní hala – Sokol Mšené-lázně, tělesná výchova
8. Nabídka zájmových kroužků, povinných a nepovinných aktivit (plavání, lyžařský výcvik, škola a školka v přírodě, projekty ZŠ a MŠ
9. Spolupráce školy s knihovnou, Sokolem Mšené-lázně
10. Environmentální výchova v ZŠ a MŠ
11. Závěr

### **1. Volba nového předsedy**

Byl navržen 1 kandidát Patrik Sýkora, zvolen všemi přítomnými jednohlasně.

## **2.Školní řád, jednací řád**

Dokumenty byli předloženy k náhledu, projednání odloženo na následující schůzi Školské rady.

## **3. Česká školní inspekce v MŠ a ZŠ Mšeně-lázně**

Ředitelka školy seznámila Školskou radu s výsledky šetření České školní inspekce ve škole, školce a družině. Ředitelka školy Mgr. Renata Paťuková předložila inspekční zprávu k náhledu Školské rady.

## **4. Poradenství a prevence v ZŠ a MŠ**

Představení nabídky poradenství pro žáky, rodiče, ale i pro pedagogy – představení možnosti konzultace psycholožky Mgr. Johany Elisové v budově MŠ Mšeně-lázně.

Představení výchovného poradce Mgr.Prošková. Volba povolání a příprava žáků na následující školy – Mgr. Forestrová, Mgr.Paťuková.

Zmapování situace v rámci prevence šikany na škole a vysvětlení postupu a ochranného režimu v rámci šikany.

## **5. Scio testy – srovnávací testování žáků**

Patrik Sýkora navrhnul zapojení školy do projektu testování Scio, které by mohlo být cenným zdrojem informací pro rodiče, pedagogy, zřizovatele, ale hlavně děti.

Scio jsou z různých předmětů, ale testují i obecné studijní předpoklady a nabízí srovnání s ostatními školami.

S návrhem souhlasili všichni zúčastnění. Předseda rady byl pověřen požádat zřizovatele o financování projektu.

## **6. Webové stránky ZŠ a MŠ, Edookit pro rodiče a žáky, školní maily**

Návrh na úpravu webových stránek školy a systému Edookit.

Návrh na ukázkou pro první třídní schůzku 1. třídy v rámci uvítání rodičů do školy v rámci zmapování IT dovedností rodičů prvňáčků.

Projednání možnosti uvedení fotografií učitelů ZŠ, MŠ a Družiny na webových stránkách školy nebo v prostorách školy.

## **7. Sportovní hala – Sokol Mšeně-lázně, tělesná výchova**

Projednání stávajících a nových možností spolupráce školy a Sokola Mšeně-lázně. Pověření Patrika Sýkory k vyhledání nejvhodnějšího termínu na schůzi školy a výboru Sokola Mšeně-lázně.

Projednání sportovního vybavení haly.

## **8. Nabídka zájmových kroužků, povinných a nepovinných aktivit (plavání, lyžařský výcvik, škola a školka v přírodě), projekty ZŠ a MŠ**

Zmapování aktuální nabídky zájmových kroužků a připravovaných projektů ZŠ a MŠ.

## **9.Spolupráce školy s místní knihovnou, Sokolem Mšené-lázně**

Zmapování nabídky připravovaných projektů. Zhodnocení proběhlých projektů.

## **10. Environmentální výchova v ZŠ a MŠ**

Ředitelka Mgr. Renata Paťukova představila školní environmentálních aktivity, diskuse o již proběhlých projektech školy.

## **11. Závěr**

Stanovení příštího termínu schůzky únor/březen 2022. Přesný termín bude poslán emailem  
Ředitelka školy poděkovala přítomným členům za účast a jednání se ukončilo.

**Zapsala dne 12.1.2022 Martina Grundová, DiS.**