

Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace

Setkání školské rady

Datum schůzky 23. 5. 2024

Přítomni:

- Patrik Sýkora
- Jana Linhartová
- Mgr. Jana Bradáčová
- Miluše Jarošíková

Host:

- Mgr. Renata Paťuková, ředitelka školy

Omluveni:

- František Kout
- Martina Grundová, DiS.

Další schůzka: 19. 9. 2024 v 16,00 ve sborovně ZŠ

Program

1. Počty žáků vycházejících a přicházejících
2. Aktivita školy
3. Problematika MŠ
4. Pedagogické záležitosti školy
5. Kontrolní činnost provedená na škole
6. Projekty školy
7. Návrhy
8. Diskuze

1. Počty žáků vycházejících a přicházejících:

- a. Vycházejí nám všichni žáci z 9. ročníku a jedna žákyně z 8. ročníku. Z toho 26 žáků bylo přijato na střední školy / střední odborná učiliště v 1. kole přijímacího řízení, jedna žákyně se účastní druhého kola přijímacího řízení na SŠ. Jedna žákyně byla přijata od září 2024 na víceleté gymnázium.
- b. První třída je naplněna do počtu 30 žáků. Někteří rodiče nepřihlásili ještě své děti k zápisu (mají čas do 31. 5. 2024), u některých dětí přišlo z nespádových škol oznámení o přijetí. Jedná se o stoupající počet dětí do 1. třídy.

2. Aktivita školy

- a. Vybraní žáci školy v projektu Post Bellum Příběhy našich sousedů spolu s vedoucí projektu Mgr. Renatou Paťukovou, ředitelkou školy, byli oceněni s příběhem paní Karpíškové při závěrečné slavnostní veřejné prezentaci projektu ze zúčastněných sedmi týmů základních a středních škol z Mělníka, Mšených-lázní, Dolních Beřkovic a Neratovic. Každý tým natáčel svého pamětníka. Vzniklo šest audio a jedna videoreportáž.

3. Problematika MŠ

- a. Do mateřské školy se při zápisu přihlásilo 21 dětí.

- b. Personální změny na pozici zástupkyně pro MŠ – Tereza Prošková za Bc. Denisu Hujovou, nové paní učitelky; probíhají pohovory s uchazeči na pozici učitelky i zástupkyně ředitelky školy pro MŠ – ustanovuje se personální obsazení k 1. 9. 2024
- c. Probíhá supervize MŠ od paní Moniky Kyzlíkové / 23. – 24. 5. 2024
- d. Obecně celostátně opět slabší ročníky v mateřských školách

4. Pedagogické záležitosti školy

- a. Slovo předsedy školské rady: dělení současné třetí třídy – odpovídala ředitelka školy: – s ohledem na současné financování školy a úpravy tzv. PhMaxu, který se odvíjí od počtu dětí k 30. 9. 2024 není možné v současnosti zajistit dělení této třídy, škola snižuje stavy zaměstnanců již nyní kvůli současnému financování v pedagogických i nepedagogických pracovnících; škola šla do rozporového řízení ohledně rozpočtu – v něm z části uspěla
- b. Rozpočet ovlivňuje také průběžné navyšování cen energií (potažmo i učebnic, pracovních sešitů aj.)
- c. Na škole je jeden praktikant v družině a také máme dvě praktikantky v mateřské škole

5. Kontrolní činnost provedená na škole

- a. Na škole proběhla 7. 5. 2024 kontrolní činnost ČŠI – škole bylo doporučeno: školní psycholog a více pracovat s třídním klimatem v 8. třídě – odpověď ředitelky školy: škola za pomoci zřizovatele v 8. a 6. ročníku využívá externí psychoterapeutku, která spolupracuje se školním poradenským pracovištěm, využívá ji také pro individuální konzultace potřebných dětí, zároveň škola získala dotační projekt Prevence Mšené-lázně 2024 pro vybrané třídy a k proškolení pedagogického sboru v otázkách prevence
- b. Na škole ve stejný den 7. 5. 2024 proběhla kontrolní činnosti KHS ohledně funkčnosti hygienických zařízení pro žáky – podle zprávy škola v tomto ohledu má vše v pořádku

6. Projekty školy

- a. Chceme se stát přípravným centrem pro Cambridge zkoušky
- b. Pro sociálně slabé jsme zapojeni v projektu Women for Women Obědy pro děti
- c. Jsem zapojeni do projektu Ovoce a zelenina do škol, Mléko do školy
- d. Pokračujeme v projektu OP JAK I
- e. Pokračujeme ve spolupráci s MAP Roudnicko
- f. Proběhlo testování žáků 3., 5., 7. ročníku – hradil zřizovatel pro všechny žáky
- g. Příprava SCIO na přijímačky pro zájemce z 8. ročníku – hradili si sami zájemci
- h. Oslovení programy Bankéři do škol, Advokáti do škol – zatím bez odezvy
- i. Vlastní projekty školy: Čarodějnice, Volba povolání, 3D tisk pro žáky
- j. Paní ředitelka získala vstupenky pro žáky na Mistrovství světa IIHF v ledním hokeji 2024 do Prahy od Ticketing coordinator 2024 IIHF WM
- k. Koná se Školní akademie 26. 6. 2024 od 17,00 h

7. Návrhy

- a. Vytvoření komunitního prostoru v rámci nové školní družiny
- b. Označení budovy školy, družiny, školky, jídelny – označení formou znaků, nápisu a doplnění informačními panely
- c. Plány akcí – nové místo adaptačních zájezdů poznávací výjezdy nabízené napříč školou a ročníky

8. Diskuze

- a. Dotaz členky rady Martiny Grundové na školní jídelnu – odpověď ředitelky školy:
 - i. Bohužel tácy nelze v jídelně používat s ohledem na organizaci kuchyně (není je kde umýt) ani s ohledem na uspořádání jídelny samotné (polévka a pití jsou hned u vchodu), prostor mezi stoly nemá optimální šířku
 - ii. Polévka je nabízena vždy a je vždy volně dostupná hned u vchodu do jídelny – je na dobrovolnosti dětí, jestli si ji vezmou
- b. Šatny v nové školní družině – na přímý dotaz ředitelky školy na KHS je odpověď: šatny mohou být podle předpisů přímo v jednotlivých třídách družiny (oděv i obuv)
- c. Dotaz předsedy školské rady na zadávání domácích úkolů v digitální podobě: odpověď zástupkyně ředitelky pro ZŠ: rozvoj digitálních kompetencí je směřován podle nového celostátního Rámcového vzdělávacího programu do všech předmětů nad rámec informatiky, zadávání digitálních domácích úkolů (vyhledávání informací, práce s textem, s umělou inteligencí, práce s výukovými programy aj.) je s ním plně v souladu.
- d. Slovo ředitelky školy k hodnocení žáků budoucí první třídy a dalších ročníků: Od roku 2024/2024 budeme v 1. – 3. ročníku využívat sumativní hodnocení (hodnocení známkou) i formativní hodnocení, sebehodnocení žáků a také slovní komentář a to tak, že v prvním ročníku v prvním pololetí se klasicky známkovat nebude, až od druhého pololetí, na vysvědčení 1. – 3. ročníku budou známky, přílohou bude komentář o pokroku žáků.
- e. Dotaz členky školské rady paní Miluše Jarošíkové na počty ukrajinských žáků: Odpověď ředitelky školy – počet ukrajinských žáků je stálý od loňského roku, škola nemá pro žáky samostatného asistenta
- f. Slovo ředitelky školy: od září bude družina v nové budově, proto připravujeme nový organizační řád, vnitřní řád
- g. Slovo ředitelky školy: v přízemí školy od září připravujeme novou „hlídárnu“ s lezeckou stěnou, čtenářským koutkem - školní knihovnou, dále v přízemí bude hudebna a výtvarna se svými pomůckami
- h. Slovo ředitelky školy: Slavnostní fotografování proběhne 2. 9. 2024 – prvňáčků i ostatních tříd, neformální focení se závěrem školního roku si organizují pedagogové sami

Za školskou radu provedla zápis z jednání Mgr. Jana Bradáčová

Dne 23. 5. 2024